

Privacybeleid Scoutinggroep “De Ooievaars”

Privacy statement

Scoutinggroep “De Ooievaars” uit Heerjansdam verwerkt persoonsgegevens om onze vereniging te kunnen organiseren, activiteiten uit te kunnen voeren en contact te hebben met onze leden. De gegevens van leden worden opgenomen in ons ledenadministratiesysteem Scouts Online. Als lid heb je zelf altijd inzicht in je eigen gegevens en heb je de mogelijkheid deze te bewerken of gegevens af te schermen. Hoe Scouting Nederland met je gegevens omgaan staat beschreven op www.scouting.nl/privacy.

In dit Privacy statement geven wij antwoord op de belangrijkste vragen over de verwerking van deze persoonsgegevens door Scoutinggroep “De Ooievaars”.

Lidmaatschapsregistratie

De lidmaatschapsregistratie verloopt schriftelijk via het invullen van een inschrijfformulier, te downloaden op www.ooievaarsgroep.nl of te ontvangen van de betreffende leiding of een bestuurslid.

Zodra het lidmaatschap effectief wordt, worden de gegevens door de gegevensbeheerder geregistreerd in Scouts Online. De gegevens blijven in Scouts Online staan zolang het lidmaatschap loopt. Persoonsgegevens worden door Scouting Nederland zorgvuldig bewaard en niet langer dan noodzakelijk is voor normaal gebruik binnen de vereniging of het doel waarvoor zij zijn, verwerkt.

Het complete Scouts Online privacy statement is te vinden op de website van Scouting Nederland www.scouting.nl/privacy.

Originele inschrijfformulieren liggen opgeslagen bij de Penningmeester thuis. Ook wordt er een scan gemaakt van dit mutatieformulier en opgeslagen in de google-docs van Scoutinggroep “De Ooievaars”. Alleen de ledenadministratie (gegevensbeheerder) en penningmeester hebben inzicht in en toegang tot deze gegevens. Na afloop van het lidmaatschap zal het inschrijfformulier binnen een jaar worden vernietigd.

Gegevens

Wij vragen naar volledige voor en achternaam, geboortedatum, geslacht, geboorteland en adres van het aanstaande lid, emailadres en telefoonnummer. Deze gegevens zijn noodzakelijk voor het registreren in het Scouts Online systeem van Scouting Nederland en voor het goed functioneren van onze vereniging, activiteiten uit te kunnen voeren en contact te hebben met onze leden.

Contactgegevens en namen van de ouders en of verzorgers worden geregistreerd om deze snel te kunnen bereiken en informeren in geval van nood of wanneer dit noodzakelijk wordt geacht door de leiding.

Voor sommige activiteiten kan het van belang zijn om te weten of het lid in bezit is van een zwemdiploma.

Wij vragen ook naar de zorgverzekering van de scout omdat bij ziekenhuis bezoek er een identificatieplicht geldt en het kan voorkomen dat bij bezoek aan huisarts, tandarts of eerste hulp geen gebruik gemaakt kan worden van de “vaste” hulpverlener van de scout.

Naam en geboortedatum gegevens kunnen ook gebruikt worden voor het aanvragen van subsidie bij de gemeente Zwijndrecht. De manier waarop gemeente Zwijndrecht om gaat met deze gegevens is

vastgelegd in de privacy verklaring van de gemeente te vinden op de website van de gemeente Zwijndrecht www.zwijndrecht.nl.

Financiële gegevens

De door de leden in te vullen SEPA machtigingsformulieren worden conform SEPA-regelgeving fysiek opgeslagen bij de Penningmeester thuis. De machtigingsgegevens worden tevens geregistreerd in het ledenadministratiesysteem Scouts Online en in het adresboek van de Rabobankrekening. Alleen de ledenadministratie (gegevensbeheerder) en penningmeester hebben inzicht in en toegang tot deze gegevens.

Na intrekken van de machtiging zal het machtigingsformulier binnen een maand worden vernietigd.

Gezondheidsformulieren activiteiten en kampen

Voor activiteiten die langer duren dan een reguliere opkomst, zoals een overnachting of kamp, is het noodzakelijk dat de leiding van de jeugdleden beschikt over informatie over de gezondheid van het lid. Denk hierbij aan voedselallergieën of medicijngebruik. Voor deze gelegenheden wordt gebruikgemaakt van een gezondheidsformulier/vragenlijst die per activiteit dient te worden ingevuld en ingeleverd door (de ouders/verzorgers van) het lid.

De ingeleverde vragenlijsten worden zorgvuldig bewaard door de verantwoordelijke leiding en niet digitaal gearchiveerd. De vragenlijsten zijn alleen inzichtelijk voor het leidingteam aanwezig namens Scoutinggroep "De Ooievaars". Dit formulier wordt na afloop van dit evenement teruggegeven aan (de ouders/verzorgers van) het lid.

Relevante gezondheidsinformatie opkomsten

In sommige situaties is het noodzakelijk dat de leiding van de jeugdleden op de hoogte is van bepaalde medische informatie of informatie met betrekking tot de gezondheidstoestand van het betreffende lid. Te denken valt aan allergieën of medicijngebruik.

Scoutinggroep "De Ooievaars" mag wettelijk deze medische gegevens niet registreren, maar wijst ouders/verzorgers bij lidmaatschapsregistratie op het belang van het mondeling verstrekken van deze informatie aan het leidingteam. Het verstrekken van de juiste informatie is de verantwoordelijkheid van de ouder/verzorger.

Contactlijsten

Iedere speltak heeft de beschikking over een fysieke lijst met uitsluitend namen, adresgegevens en telefoonnummers van leden en ouders. In geval van nood kan de leiding ouders van de jeugdleden zo bereiken. Deze contactlijsten zijn alleen inzichtelijk voor het leidingteam van de betreffende speltak en worden bewaard door de verantwoordelijke leiding.

De contactlijsten worden na afloop van een seizoen aangepast aan de actuele situatie.

Contactgegevens worden door de leiding in de privé telefoon van de leiding opgeslagen. Om zo gedurende activiteiten buiten het clubhuis snel ouders en verzorgenden te kunnen bereiken.

Online media

Op www.ooievaarsgroep.nl worden cookies gebruikt voor het functioneren van de website en het meten van bezoekersstromen. Hiervoor is een melding met meer informatie beschikbaar op de website.

Opslag & archivering

Scoutinggroep “De Ooievaars” maakt gebruik van google-docs voor de opslag van ingescande mutatieformulieren en toestemmingsverklaringen. De manier waarop google-docs omgaat met deze gegevens, is vastgelegd in de privacy verklaring van Google te vinden op de website van Google: <https://policies.google.com>. Al onze leiding en bestuursleden hebben toegang tot onze google-docs. Voor het verzenden van grotere bestanden, zoals foto’s, maakt Scoutinggroep “De Ooievaars” gebruik van wettransfer. De manier waarop wettransfer omgaat met deze gegevens, is vastgelegd in de terms of service van wettransfer, te vinden op de website van wettransfer: <https://wettransfer.com/legal/terms>.

Beeldmateriaal

Scoutinggroep “De Ooievaars” maakt foto’s en video’s van diverse activiteiten ten behoeve van de promotie van Scoutinggroep “De Ooievaars” te Heerjansdam en als herinnering. Dit beeldmateriaal wordt gearchiveerd in de google-docs van Scoutinggroep “De Ooievaars”.

Beeldmateriaal kan gebruikt worden op de website van Scoutinggroep “De Ooievaars”, social media en andere mediakanalen.

Bij lidmaatschapsregistratie wordt expliciet toestemming gevraagd voor het gebruik maken van beeldmateriaal van het betreffende lid. Dit mutatieformulier wordt bijgevoegd aan de inschrijfregistratie en ook ingescand en opgeslagen in de google-docs van Scoutinggroep “De Ooievaars”. Toestemming is te allen tijde in te trekken door het invullen van het mutatieformulier wat te downloaden is op www.ooievaarsgroep.nl.

Scoutinggroep “De Ooievaars” zal na ontvangst van een intrekking ervoor zorgen dat het betreffende lid niet meer herkenbaar is op toekomstig beeldmateriaal.

Communicatie

Het privacy beleid van Scoutinggroep “De Ooievaars” is terug te vinden via www.ooievaarsgroep.nl en op te vragen via de secretaris secretaris@ooievaarsgroep.nl.

Datalekken

Indien er sprake is van een (vermoeden van een) datalek wordt dit conform het ‘protocol datalekken verwerkers’ door de secretaris gemeld bij Scouting Nederland via privacy@scouting.nl. Na melding van een datalek heeft Scouting Nederland een informatieplicht die voorschrijft dat leden worden geïnformeerd over wat er met hun persoonsgegevens is gebeurd.

Het ‘protocol datalekken verwerkers’ is te vinden op de website van Scouting Nederland www.scouting.nl en is op te vragen via de secretaris secretaris@ooievaarsgroep.nl.

Recht op vergetelheid (RTBF) en inzage in gegevens (SAR)

Indien een lid of ex lid een beroep doet op het recht op vergetelheid (RTBF, right to be forgotten) of inzage in gegevens (SAR, subject access request) reageert Scoutinggroep “De Ooievaars” binnen één maand op dit verzoek.

Dit verzoek dient schriftelijk gedaan te worden via het secretariaat secretaris@ooievaarsgroep.nl.

Conform het privacy beleid van Scouting Nederland wordt dit verzoek in overleg met de afdeling Juridische zaken van Scouting Nederland in behandeling genomen.

Vrijwilligers

Van vrijwilligers binnen Scoutinggroep “De Ooievaars” worden naam, adres, e-mailadres, telefoonnummer en geboortedatum geregistreerd om zo efficiënt gebruik te kunnen maken van deze vrijwilligers en zo de vereniging goed te kunnen laten functioneren. Alle vrijwilligers worden geregistreerd in Scouts Online.

Hiernaast registreren wij van alle vrijwilligers of een Verklaring Omtrent Gedrag is afgegeven. Dit omdat wij als vereniging werken met kwetsbare groepen en verantwoordelijk zijn voor het gedrag van onze vrijwilligers.

Ook zijn er ‘actieve ouders’, hun gegevens staan geregistreerd bij het desbetreffende lid in Scouts Online. Daarbij wordt geen extra aantekening gemaakt. Wel is er een namenlijst bij de verantwoordelijke vrijwilliger van Scoutinggroep “De Ooievaars” in het bezit.

Net als met lidmaatschapsgegevens wordt met de gegevens van vrijwilligers natuurlijk vertrouwelijk omgegaan op dezelfde wijze als lidmaatschapsgegevens.